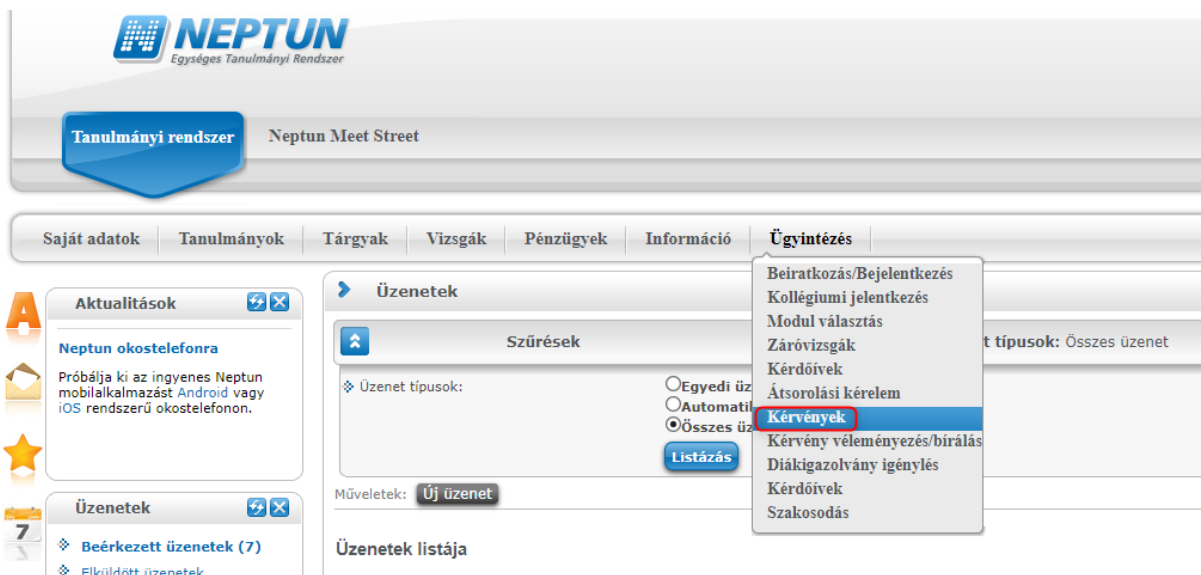
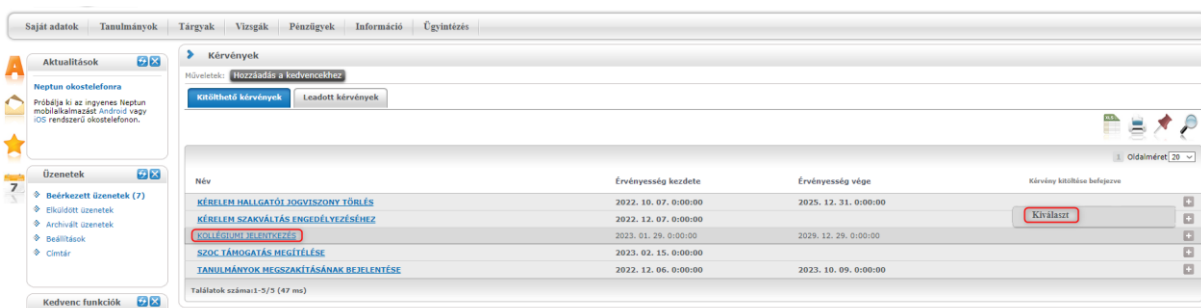


Kollégiumi jelentkezés kérvény

1. Az Ügyintézés menüpont alatt a Kérvények almenüpontot választjuk.



2. Kiválasztjuk a megfelelő kérvényt.



3. Az első oldal értelemszerű kitöltése után a „Következő” gombra kattintunk.



4. A második oldal értelemszerű kitöltése után ismét a „Következő” gombra kattintunk.

Összesítés

Összesen:

egy háztartásban élők száma(osztva):

Egy főre jutó jövedelem(A család egy főre jutó havi jövedelme):

Fenti mezőkbe csak számokat lehet írni, helyiérték jelölők nélkül!

Előző	Következő	Kérvény leadása	Kitöltés felfüggesztése	Dokumentumok hozzárendelése	Vissza
-------	------------------	-----------------	-------------------------	-----------------------------	--------

5. A dokumentum ellenőrzése után a „Kérvény leadás” gombra kattintva tudjuk leadni a kérvényt.

Előző	Következő	Kérvény leadása	Kitöltés felfüggesztése	Dokumentumok hozzárendelése	Vissza
-------	-----------	------------------------	-------------------------	-----------------------------	--------

6. A kérvény állapotát a „Kérvények” menüpont alatt lévő „Leadott kérvények” almenüpont alatt lehet megtekinteni.

> Kérvények

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**